

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «Прикладная психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»
для направления подготовки
37.03.01 Психология

по профилю
«Психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Прикладная психология»*

Протокол № 5 от 13 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Прикладная психология»
13 января 2026 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Е.Ф. Яценко

Руководитель ОПОП ВО
13 января 2026 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» (Б1.В.1) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.».

Целью изучения дисциплины является изучение основ организации деятельности психологической службы в организациях разного типа, а также овладение базовыми умениями, необходимыми практическому психологу при решении профессиональных задач по основным направлениям деятельности психологической службы.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с видами ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность, с законодательством Российской Федерации и международными документами в области защиты прав детей;
- ознакомление с нормативными правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам;
- ознакомление с типологией проблем разной этиологии (социальных, социально-медицинских, социально-правовых, педагогических) у граждан;
- ознакомление с технологией, методами и формами оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- ознакомление с современными требованиями к отчетности и качеству представления документации;
- овладение технологиями выявления условий, затрудняющих становление личности граждан, и коррекция их посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации (абилитации);
- овладение технологиями осуществления социально-психологического патронажа в соответствии с планом-графиком посещений;
- ознакомление с законодательством Российской Федерации и международными документами в области защиты прав детей;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения, психологической помощи семьям с детьми;
- ознакомление с нормативными правовыми актами по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации;
- ознакомление с порядком предоставления социальных услуг;
- ознакомление с основами документооборота, современные требования к отчетности и качеству представления документации;
- формирование умения оформлять профессиональную документацию, отчетность и осуществлять служебную переписку в соответствии с требованиями к документам;
- овладение технологиями разработки и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения граждан, в том числе законных представителей несовершеннолетних детей;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующие профессиональную деятельность по оказанию психологической помощи в организациях

социальной сферы;

– формирование умения осуществлять документационное и методическое сопровождение деятельности по оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологического обеспечения управления и психологического сопровождения профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся знает: – виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
ПК-1. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп	
ПК-1.1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам.	Обучающийся знает: – нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам.
ПК-1.1.17. Знает типологии проблем разной этиологии (социальных, социально-медицинских, социально-правовых, педагогических) у граждан.	Обучающийся знает: – типологии проблем разной этиологии (социальных, социально-медицинских, социально-правовых, педагогических) у граждан.
ПК-1.1.19. Знает технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.	Обучающийся знает: – технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.
ПК-1.1.22. Знает современные	Обучающийся знает:

требования к отчетности и качеству представления документации.	– современные требования к отчетности и качеству представления документации.
ПК-1.3.4. Владеет технологиями выявления условий, затрудняющих становление личности граждан, и коррекция их посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации (абилитации).	Обучающийся владеет: – технологиями выявления условий, затрудняющих становление личности граждан, и коррекция их посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации (абилитации).
ПК-1.3.16. Владеет технологиями осуществления социально-психологического патронажа в соответствии с планом-графиком посещений.	Обучающийся владеет: – технологиями осуществления социально-психологического патронажа в соответствии с планом-графиком посещений.
ПК-2. Психологическая помощь семьям с детьми и их социально-психологическое сопровождение	
ПК-2.1.1. Знает законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей.	Обучающийся знает: – законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей.
ПК-2.1.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения, психологической помощи семьям с детьми.	Обучающийся знает: – нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения, психологической помощи семьям с детьми.
ПК-2.1.3. Знает нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.	Обучающийся знает: – нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.
ПК-2.1.4. Знает порядок предоставления социальных услуг.	Обучающийся знает: – порядок предоставления социальных услуг.
ПК-2.1.15. Знает основы документооборота, современные требования к отчетности и качеству представления документации.	Обучающийся знает: – основы документооборота, современные требования к отчетности и качеству представления документации.
ПК-2.2.12. Умеет оформлять профессиональную документацию, отчетность и осуществлять служебную переписку в соответствии с требованиями к документам.	Обучающийся умеет: – оформлять профессиональную документацию, отчетность; – осуществлять служебную переписку в соответствии с требованиями к документам.
ПК-2.3.1. Владеет технологиями разработки и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения граждан, в том числе законных	Обучающийся владеет: – технологиями разработки и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения граждан, в том числе законных представителей несовершеннолетних детей.

представителей несовершеннолетних детей.	
ПК-4. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности	
ПК-4.1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность по оказанию психологической помощи в организациях социальной сферы.	Обучающийся знает: – нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность по оказанию психологической помощи в организациях социальной сферы.
ПК-4.2.1. Умеет осуществлять документационное и методическое сопровождение деятельности по оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологического обеспечения управления и психологического сопровождения профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет: – осуществлять документационное и методическое сопровождение деятельности по оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологического обеспечения управления и психологического сопровождения профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация психологической службы» (Б1.В.1) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	80
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	48
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	28
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4,0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Организационные и методологические основы организации психологической службы и деятельности	Лекция 1. Основные теории оказания психологической помощи. Цели и задачи психологической службы организации (предприятия) (2 час.)	УК-2.1.1.
		Практическое занятие 1.1. Становление	УК-2.1.1.

	практического психолога	психологической службы в России и за рубежом (2 час.)	ПК-2.3.1
		Практическое занятие 1.2. Сферы деятельности психологической службы (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-2.2.12
		Лекция 2. Нормативные правовые и этические основы работы практического психолога (2 час.)	УК-2.1.1. ПК-1.1.1. ПК-1.1.22
		Практическое занятие 2. Этический кодекс психолога (2 час.)	УК-2.1.1. ПК-1.1.1.
		Лекция 3. Основные направления работы практического психолога. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) (2 час.)	ПК-1.1.17. ПК-1.1.19.
		Практическое занятие 3.1. Психодиагностическая работа в организации (на предприятии) (2 час.)	ПК-4.2.1. ПК-2.1.4.
		Практическое занятие 3.2. Психологическая помощь и её виды (2 час.)	ПК-2.1.4. ПК-2.1.15. ПК-4.2.1.
		Лекция 4. Система психологического образования в Российской Федерации (2 час.)	ПК-4.1.1.
		Практическое занятие 4. Особенности подготовки психологов в системе высшего и послевузовского образования (2 час.)	ПК-4.1.1. ПК-4.2.1
		Лекция 5. Профессиональные требования к практическому психологу организации (2 час.)	ПК-4.1.1.
		Практическое занятие 5.1. Супервизия как форма повышения квалификации практического психолога (2 час.)	ПК-4.1.1. ПК-4.2.1. ПК-2.2.12.
		Практическое занятие 5.2. Профессионально важные качества практического психолога (2 час.)	ПК-1.3.4. ПК-4.2.1. ПК-2.2.12.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-2.1.1. ПК-1.1.1. ПК-1.1.17. ПК-1.1.19. ПК-1.1.22 УК-2.1.1. ПК-2.1.4. ПК-2.2.12. ПК-2.1.15. ПК-2.3.1 ПК-4.2.1. ПК-4.1.1. ПК-4.2.1.
2	Специфика психологической	Лекция 6. Психологическая служба в дошкольной образовательной	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2.

	службы в образовательных организациях	организации (2 час.)	ПК-2.1.3.
		Практическое занятие 6. Содержание и формы работы психолога в детском саду (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-2.1.3. ПК-1.3.4.
		Лекция 7. Психологическая служба в общеобразовательной организации. Технологиями оказания индивидуальной психологической помощи (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-2.1.3.
		Практическое занятие 7.1. Психологическое сопровождение школьников (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-2.1.3. ПК-1.3.4.
		Практическое занятие 7.2. Психологические основы профориентационной работы со старшеклассниками (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-2.1.3. ПК-1.3.4.
		Лекция 8. Взаимодействие психолога (педагога-психолога) с родителями (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2.
		Практическое занятие 8. Формы и методы психологического просвещения родителей (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-1.3.4.
		Лекция 9. Система работы школьного психолога с педагогами (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2.
		Практическое занятие 9.1. Формы и методы совместной деятельности психолога (педагога-психолога) с учителями (2 час.)	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-1.3.4.
		Практическое занятие 9.2. Профилактика эмоционального выгорания у работников образования (2 час.)	ПК-1.3.16.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-2.1.1. ПК-2.1.2. ПК-2.1.3. ПК-1.3.4. ПК-1.3.16.
3	Психологические службы в силовых ведомствах Российской Федерации	Лекция 10. Система профессионального психологического отбора в силовых структура Российской Федерации (2 час.)	УК-2.1.1. ПК-1.1.1.
		Практическое занятие 10. Методики профессионального психологического отбора военнослужащих и сотрудников силовых ведомств (2 час.)	УК-2.1.1. ПК-1.1.1. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Лекция 11. Особенности	УК-2.1.1.

		психологического сопровождения военнослужащих (2 час.)	ПК-1.1.1.
		Практическое занятие 11.1. Морально-психологическое обеспечение воинской деятельности (2 час.)	УК-2.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Практическое занятие 11.2. Социально-психологическое изучение воинского коллектива (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Лекция 12. Особенности психологического обеспечения служебной деятельности сотрудников МВД, МЧС, ФТС (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.3.4.
		Практическое занятие 12. Профилактика суицидального поведения сотрудников силовых ведомств	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Лекция 13. Психологическая служба Федеральной службы исполнения наказаний (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.1.22.
		Практическое занятие 13.1. Организация психологической работы с сотрудниками уголовно-исполнительной системы (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-2.1.15. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Практическое занятие 13.2. Психологическая поддержка заключенных (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-2.1.15. ПК-1.3.4. ПК-4.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-2.1.1. ПК-1.1.1. ПК-1.1.19. ПК-1.1.22 ПК-1.3.4 ПК-2.1.15. ПК-4.2.1.
4	Организация психологической службы на предприятиях транспорта	Лекция 14. Психологические службы на предприятиях транспорта (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.17. ПК-1.1.19. ПК-1.1.22.
		Практическое занятие 14. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов транспорта (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.17. ПК-1.1.19. ПК-1.3.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка	ПК-1.1.1. ПК-1.1.17. ПК-1.1.19. ПК-1.1.22. ПК-1.3.4.

		к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	
5	Работа психолога в социальной сфере, система психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	Лекция 15. Система психологической помощи населению. (2 час.)	ПК-1.1.17. ПК-1.1.19 ПК-2.1.4.
		Практическое занятие 15.1. Профессиональный стандарт и требования к психологу в социальной сфере (2 час.)	ПК-1.1.17. ПК-1.1.19 ПК-2.2.12.
		Практическое занятие 15.2. Деятельность психолога в центре социального обслуживания населения (2 час.)	ПК-1.1.17. ПК-1.1.19 ПК-1.3.16 ПК-2.2.12 ПК-2.3.1.
		Лекция 16. Особенности организации виртуальной психологической службы (2 час.)	ПК-1.1.1. ПК-1.1.17 ПК-2.1.4.
		Практическое занятие 16. Оказание психологической помощи средствами телефонного консультирования (2 час.)	ПК-1.3.16. ПК-2.3.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.17. ПК-1.1.19 ПК-1.3.16 ПК-2.2.12 ПК-2.3.1.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Организационные и методологические основы организации психологической службы и деятельности практического психолога	10	16	-	6	32
2	Специфика психологической службы в образовательных организациях	8	12	-	6	26
3	Психологические службы в силовых ведомствах Российской Федерации	8	12	-	6	26
4	Организация психологической службы на предприятиях транспорта	2	2	-	4	8
5	Работа психолога в социальной сфере, система психологического просвещения населения,	4	6	-	6	16

работников органов и организаций социальной сферы					
Итого	32	48	-	28	108
Контроль					36
Всего (общая трудоемкость, час.)					144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru> / — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

– Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

– Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ к информационным справочным системам:

– Информационно-правовой портал Гарант.ру в компьютерном классе НТБ.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588404> (дата обращения: 11.01.2026).
2. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебник для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588229> (дата обращения: 11.01.2026).
3. Колесникова, Н. Е. Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебник для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12369-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587709> (дата обращения: 11.01.2026).
4. Савинков, С. Н. Организация психологической службы : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590474> (дата обращения: 11.01.2026).
5. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588566> (дата обращения: 11.01.2026).
6. Савинков, С. Н. Психологическая служба и сопровождение сотрудников силовых структур : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15252-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589026> (дата обращения: 11.01.2026).
7. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебник для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598798> (дата обращения: 11.01.2026).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)
6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,
доцент
11.01.2026г.

Н.Б. Казначеева